

- 8) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 9) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 10) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 11) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 1 раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Членом Общего собрания трудового коллектива становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.5. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

3.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания трудового коллектива обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания трудового коллектива иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания трудового коллектива, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

4.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.

4.5. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения

Приложение №1
к Положению об общем собрании
трудового коллектива
ГБУ ДО «ДШИ» р.п. Самойловка
утвержденными приказом
от «__»_____20__ №__

Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка государственного
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п.
Самойловка

N п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

